

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Социальное партнёрство

Соц. партнёрство

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом Фещенко В.В.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины.....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
	6.1 Основная литература.....	25
	6.2 Дополнительная литература.....	25
	6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
	6.4. Нормативные правовые документы.....	25
	6.5. Интернет-ресурсы.....	25
	6.6. Иные источники.....	26
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Социальное партнёрство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9.3	на уровне знаний: - базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов;
		на уровне умений: - уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания социально-экономических процессов в обществе;
		на уровне навыков: - анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием;
	ПК-24.2	на уровне знаний: - теоретических и правовых основ государственных и муниципальных услуг и технологий взаимодействия с получателями этих услуг
		на уровне умений: - взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;
		на уровне навыков: - применять на практике теоретические знания и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего 72 академических часа или 54 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	24	18
Практические занятия	30	22,5
Самостоятельная работа	18	13,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Социальное партнёрство» изучается по очной форме обучения в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
1	Социальное партнёрство в системе научного знания	6	2		2		2	О, Д
2	Концепции социального партнёрства	6	2		2		2	О, Д, ОПЛ
3	Зарубежный опыт социального партнёрства	6	2		2		2	О, Д,
4	Механизмы и инструменты	8	2		4		2	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	социального партнёрства							
5	Социальное партнёрство в сфере экономического развития	10	4		4		2	О, Д, Ке
6	Роль социальной ответственности бизнеса на развитие социального партнёрства	10	4		4		2	О, Д
7	Социальное партнёрство в решении социальных проблем современной России	12	4		6		2	О, Д, Ке
8	Социальное партнёрство на региональном уровне и в системе местного самоуправления	14	4		6		4	Д, Ке, О
	Промежуточная аттестация		зачёт					
	Всего часов	72/54	24/18	-	30/22,5		18/13,5	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), обзор профессиональной литературы (ОПЛ), доклад-презентация (Д), кейс (Ке) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Социальное партнёрство в системе научного знания

Социальное партнерство как тип социально-трудовых отношений. Понятие «социально-трудовые отношения», его субъекты, предметы. Типы социально-трудовых отношений: патернализм, партнерство, конкуренция, солидарность, субсидиарность, дискриминация и конфликт.

Тема 2. Концепции социального партнёрства

Понятие «социального партнерства», его проблемы и сущность. Исторические предпосылки возникновения социального партнерства. Работники и профсоюзы как субъекты социального партнерства. Работодатели (предприниматели) и их объединения. Государство и его место в системе социального партнерства.

Тема 3. Зарубежный опыт социального партнёрства

Объективные и субъективные факторы и условия становления социального партнерства. Основные результаты процесса становления. Факторы, затрудняющие процесс

становления социального партнёрства, их причины. Совершенствование практики социального партнёрства.

Тема 4. Механизмы и инструменты социального партнёрства

МОТ и ее роль в социальном партнёрстве. Законодательная основа социального партнёрства. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения: понятие, значение, стороны, содержание, структура, порядок заключения, сфера действия и контроль за выполнением. Коллективные переговоры: порядок ведения и участники.

Тема 5. Социальное партнёрство в сфере экономического развития

Понятие защиты трудовых прав работников. Способы защиты: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: его органы, задачи, полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками своих трудовых прав. Участие работников в управлении организацией.

Тема 6. Роль социальной ответственности бизнеса в развитии социального партнёрства

Сущность понятия «социально-ответственный бизнес», коллективный договор и социально-партнерские соглашения: понятие, значение, стороны, содержание, структура, порядок заключения, сфера действия и контроль за выполнением. Коллективные переговоры: порядок ведения и участники.

Тема 7. Социальное партнёрство в решении социальных проблем современной России

Социальный конфликт: понятие, классификация и причины возникновения. Трудовые конфликты в организации. Управление трудовыми конфликтами. Способы разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые конфликты. Коллективные трудовые конфликты. Забастовка как наиболее острая форма социального конфликта. Управление конфликтом. Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов.

Тема 8. Социальное партнёрство на региональном уровне и в системе местного самоуправления

Социально-партнерские соглашения: понятие, значение, виды, участники, содержание и структура, контроль за выполнением и ответственность. Развитие социального партнёрства как одно из ключевых направлений реформирования местного самоуправления. Экономические факторы, обуславливающие необходимость развития местного самоуправления. Социально-психологические аспекты использования социального партнёрства в муниципальном образовании

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Социальное партнёрство» дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос, конспектирование;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, доклады-презентации, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос, разработка кейсов;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачёт проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Социальное партнёрство в системе научного знания

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите субъекты социально-трудовых отношений.
2. Назовите и охарактеризуйте типы социально-трудовых отношений

Темы докладов-презентаций:

1. Используя документы МОТ, объяснить, что понимается под социальным партнёрством, раскрыть его качественные признаки.
2. Рассмотреть основные принципы социального партнёрства, условия их применения на практике.
3. Сущность и основные принципы социального партнёрства в условиях рыночной экономики

Тема 2. Концепции социального партнёрства

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите и охарактеризуйте «проблемные поля» социального партнёрства.
2. Перечислите исторические предпосылки социального партнёрства

Темы докладов-презентаций:

1. Показать основные закономерности становления социального партнёрства в условиях рыночной экономики на примере одной или нескольких стран,
2. Дать оценку экономических основ социального партнёрства.
3. Показать правовую базу и организационные структуры социальные партнёрства.
4. Сформулировать предложения - какой опыт было бы целесообразно использовать в России.

Тема 3. Зарубежный опыт социального партнёрства

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите объективные и субъективные факторы и условия становления социального партнёрства в мире.
2. Охарактеризуйте причины, затрудняющие процесс становления социального партнёрства в мировой практике.

Темы докладов-презентаций:

1. Раскрыть роль МОТ в создании правовой основы социального партнерства.
2. Оценить значение конвенций и рекомендаций МОТ для реализации идей социального партнерства в различных странах.
3. Проанализировать взаимосвязь международных норм труда и российского законодательства в сфере социального партнерства.
4. Сформулировать предложения - какой международный опыт было бы целесообразно использовать в России.

Тема 4. Механизмы и инструменты социального партнёрства

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте роль Международной организации труда в развитии социального партнёрства.
2. В чём заключается значение социально-партнёрских соглашений в решении социально-экономических проблем.

Темы докладов-презентаций:

1. Показать объективные и субъективные факторы и условия становления социального партнерства в России.
2. Оценить основные результаты процесса становления социального партнёрства в России.
3. Указать факторы, затрудняющие процесс становления социального партнёрства в России, и причины, их порождающие.
4. Сформулировать предложения по совершенствованию российской практики социального партнерства.

Тема 5. Социальное партнёрство в сфере экономического развития

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте способы защиты трудовых прав работников.
2. Назовите и охарактеризуйте формы участия работников в управлении организацией.

Темы докладов-презентаций:

1. Показать роль и задачи государства в регулировании социально-трудовых отношений.
2. Функции социального государства.
3. Оценить роль государства в становлении социального партнерства в России.
4. Указать факторы, затрудняющие этот процесс, сформулировать выводы и предложения.

Примерные темы для разработки кейсов:

1. Обеспечение структурной дифференциации экономики.
2. Развитие системы профессиональной ориентации.
3. Совершенствование системы информации о рынке труда.

Тема 6. Роль социальной ответственности бизнеса в развитии социального партнёрства

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте роль социальной ответственности бизнеса в развитии социального партнёрства.
2. Назовите элементы социальной ответственности бизнеса.

Темы докладов-презентаций:

1. Оценить в целом процесс формирования в России класса предпринимателей.

2. На примере каких-либо конкретных объединений предпринимателей показать как сегодня они участвуют в социальном партнерстве.
3. Раскрыть основные направления, формы и методы их взаимодействия с профсоюзами и государственными органами.

Тема 7. Социальное партнёрство в решении социальных проблем современной России

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основания для классификации социальных рисков в современном обществе.
2. В чём проявляются преимущества социального партнёрства в решении социальных проблем современной России?

Темы докладов-презентаций:

1. Раскрыть правовое положение профсоюзов в России. Показать, какие конкретно задачи они призваны решать как представители интересов работников.
2. Различие позиций профобъединений различной массы, предпринимательских структур и государственных органов.
3. Отметить основные недостатки в деятельности профсоюзов, пути их преодоления.

Примерные темы для разработки кейсов:

1. Повышение качества рабочей силы и развитие её профессиональной мобильности.
2. Развитие системы профессиональной ориентации.
3. Содействие правового регулирования в сфере рынка труда.

Тема 8. Социальное партнёрство на региональном уровне и в системе местного самоуправления

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите особенности развития социального партнёрства на региональном уровне современной России.
2. Охарактеризуйте социальное партнёрство в Российской Федерации на территориальном уровне.

Темы докладов-презентаций:

1. Раскрыть правовые основы деятельности российской трёхсторонней комиссии, основные цели, задачи, ее роль в разработке проекта и заключении Генерального соглашения, контроле за его реализацией.
2. Оценить эффективность работы российской трёхсторонней комиссии.
3. Сформулировать предложения по усилению роли РТК в регулировании социально-трудовых отношений.
4. Региональное соглашение: подготовка, заключение, содержание, контроль за выполнением на примере Брянской области.
5. Территориальное соглашение: подготовка, заключение, содержание, контроль за выполнением (на примере города или района).
6. Показать, какие условия труда, социальные гарантии и льготы, связанные с территориальными особенностями административно-территориального образования включаются в соглашение. Оценить степень выполнения, систему ответственности сторон.

Примерные темы для разработки кейсов:

1. Содействие созданию системы трудоустройства инвалидов.
2. Развитие системы профессиональной мобильности кадров.
3. Содействие развитию информационной среды региона..

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способность делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах

Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-9.3. Способность делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы	Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей. Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.	Делает количественные и качественные выводы относительно изменения макроэкономических показателей Адекватно определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.
ПК-24.2 Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах	Демонстрирует знания теоретических и правовых основ государственных и муниципальных услуг и технологий взаимодействия с получателями этих услуг. Демонстрирует навыки организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и местного	Знает теоретические и правовые основы государственных и муниципальных услуг и технологии взаимодействия с получателями этих услуг. Владеет навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и местного

	<p>самоуправления в разных сферах деятельности в электронной и других формах. Демонстрирует умение взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг. Умеет применять на практике теоретические знания и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>самоуправления в разных сферах деятельности в электронной и других формах.</p>
--	---	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту по дисциплине «Социальное партнёрство»

1. Основные подходы к определению понятия «социальное партнёрство».
2. Социальное партнёрство как организационный механизм формирования и развития общественных отношений.
3. Цели и задачи социального партнёрства.
4. Объекты и субъекты социального партнёрства.
5. Принципы социального партнёрства.
6. Механизмы и инструменты реализации социального партнёрства.
7. Основные теоретические проблемы обоснования социального партнёрства.
8. Правовые основы социального партнёрства.
9. Место социального партнёрства в системе наук.
10. Социальная организация и социальная структура.
11. Характеристика моделей социальной организации.
12. Роль и значение социального партнёрства в формировании модели социального рыночного хозяйства.
13. Понятие трипартизма как основы формирования социального партнёрства.
14. Становление трипартизма в мировой практике регулирования социально-трудовых отношений.
15. Коллективный договор как механизм реализации социального партнёрства.
16. Классификация моделей социального партнёрства.
17. Согласительная модель социального партнёрства.
18. Представительская модель социального партнёрства.
19. Плюралистическая модель социального партнёрства.
20. Современные концепции конфликта в общественных отношениях.
21. Факторы социального конфликта.
22. Конфликт между трудом и капиталом в экономических концепциях.
23. Характеристика конфликтного поля современной России.
24. Проблемы межсекторного социального партнёрства современной России.
25. НКО в системе социального партнёрства современной России.
26. Структуры бизнеса в системе социального партнёрства современной России.
27. Формирование институтов гражданского общества и их влияние на систему социального партнёрства современной России.

Пример тестовых заданий для контроля знаний студентов

1. Для социально-экономических процессов в большей степени характерно:
а) жесткость и однозначность;
 б) полиморфизм;
 в) прогресс;
 г) регресс.
2. Какой из циклов социально-экономической динамики длится примерно 15-20 лет:
 а) кондратьевский;
б) политико-деловой;
 в) строительный (цикл Кузнецца);
 г) борьбы за мировое лидерство.
3. Можно ли построить полное и однозначное описание социальных процессов:
 а) да, возможно, т.к. все социальные процессы представляют собой единую систему;
б) нет, невозможно, т.к. для описания различных социальных процессов требуется построение различных моделей.
4. Каким образом могут разрешиться кризисные процессы в системе:
 а) система гибнет, а её элементы «захватываются» другими системами;
 б) система постепенно обновляет свое ядро;
 в) система резко и скачкообразно обновляется и переходит в новое состояние;
г) возможен каждый из трех перечисленных выше вариантов.
5. Какой из факторов в большей степени играет роль «консерватора» социально-экономических процессов:
 а) личность;
б) государство;
 в) культурные традиции;
 г) политические партии;
 д) гражданское общество.

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	Оценка
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	40-100 баллов
Студент, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.	0-39 баллов

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-6	0-39 баллов
7-30	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,3 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,7 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам пр.занятий	1 балл	в теч. семестра
2.	Обзор профессиональной литературы (библиографический список)	5 баллов (за один библиографический список, max 2 списка за семестр)	в теч. семестра
3.	Выполнение доклада-презентации	5 баллов (за 1 презентацию, max 3 презентации за семестр)	в теч. семестра
4.	Разработка кейса	20 баллов (не более одного кейса)	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	$80 \times 70\% = 56$	56+21=76	77 баллов «зачтено»
Промежуточная аттестация	30%	70	$70 \times 30\% = 21$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос)

обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Социальное партнёрство» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация

самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- разработку кейса.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Социальное партнёрство» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, разработку кейса и его защиту, подготовку докладов-презентаций, подготовку обзора профессиональной литературы по заданной теме.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Социальное партнёрство», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации к обзору профессиональной литературы

Результатом обзора профессиональной литературы является подготовка библиографического списка.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации для подготовки доклада-презентации.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Методические рекомендации по разработке кейса

В рамках самостоятельной работы предлагается разработать и защитить кейс, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике, которую выбирает непосредственно студент, опираясь на текст Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2017 годы.

Тема утверждается преподавателем.

Работа предусматривает закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время занятий по данной дисциплине. Ее назначение: углубить знания по отдельным вопросам исследования социально-экономических и политических процессов, выявить умение применять свои знания в работе с конкретными материалами региональной практики.

Объем работы не должен превышать 10 страниц машинописного текста (кроме приложений). Машинописный текст целесообразно набирать на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм, с полями правое, верхнее и нижнее 1,5 см, левое (для сшивания) 3,0 см.

Необходимо оставить поля, пронумеровать страницы, в конце работы привести список использованной литературы, включая ведомственные материалы, публикуемые в печати, проставить дату и личную подпись. Иллюстрация материалов графиками и диаграммами оценивается положительно. Кейс, выполненный небрежно, неразборчиво,

содержащий зачеркнутые строки, вписанные слова, стилистические и грамматические ошибки, возвращается для исправления.

Перед написанием кейса надо ознакомиться с сущностью темы выбранного варианта в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодически изданиях. Материалы нужно подбирать таким образом, чтобы все вопросы темы выбранного варианта были раскрыты на основе анализа работы конкретного органа государственной или муниципальной власти, предприятия или организации разных форм собственности, возможно использовать актуальный зарубежный опыт.

При разработке кейса студенту целесообразно ссылаться на нормативные и законодательные акты по предусмотренным вопросам.

В начале работы целесообразно представить актуальность выбранной темы. Целесообразно в ходе выбора иллюстративного материала перед раскрытием вопросов дать краткую характеристику выбранной организации (название организации, наименование отрасли или сферы деятельности, тип производства, режим работы, особенности организации и нормирования труда, связанные со спецификой деятельности или месторасположением предприятия).

В завершении обязательно заключительная часть, состоящая из вопросов, ответы на которые требуют анализа представленных в кейсе материалов.

Структурное содержание кейса конкретизируется каждым студентом в зависимости от избранной темы и располагается в его начале.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1. Социальное партнёрство в системе научного знания

1. Основные подходы к определению понятия «социальное партнёрство»
2. Понятие «социально-трудовые отношения», его субъекты, предметы.
3. Типы социально-трудовых отношений: патернализм, партнерство, конкуренция, солидарность, субсидиарность, дискриминация и конфликт.
4. Социальное партнёрство как организационный механизм формирования и развития общественных отношений.

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.12-18 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.- С.7-15.

Тема 2. Концепции социального партнёрства

1. Исторические предпосылки возникновения социального партнерства.
2. Государство и его место в системе социального партнерства.
3. Характеристика моделей социальной организации.
4. Классификация моделей социального партнёрства.
5. Современные концепции конфликта в общественных отношениях.

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.18-30, 42-43 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-С.15-25

Тема 3. Зарубежный опыт социального партнёрства

1. Объективные и субъективные факторы и условия становления социального партнёрства в странах Европы.
2. Основные результаты процесса становления социального партнёрства в Америке.
3. Факторы, затрудняющие процесс становления социального партнёрства в развивающихся странах, их причины.
4. Совершенствование практики социального партнёрства: зарубежный опыт.

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.30-41 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-С.17-20

Тема 4. Механизмы и инструменты социального партнёрства

1. Международная Организация Труда и её роль в социальном партнерстве.
2. Законодательная основа социального партнерства.
3. Социально-партнерские соглашения: понятие, значение, стороны, содержание, структура, порядок заключения, сфера действия и контроль за выполнением.
4. Коллективные переговоры: порядок ведения и участники.
5. Коллективный договор, его структура и механизмы реализации.

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.42-85 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-24-26

Тема 5. Социальное партнёрство в сфере экономического развития

1. Понятие защиты трудовых прав работников. Способы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: его органы, задачи, полномочия.
3. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
4. Самозащита работниками своих трудовых прав. Участие работников в управлении организацией.

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.86-109 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-С.42-50

Тема 6. Роль социальной ответственности бизнеса в развитии социального партнёрства

1. Сущность понятия «социально-ответственный бизнес».
2. Современные концепции «социально-ответственного бизнеса».

3. Контроль за выполнением коллективных договоров и социально-партнерских соглашений.

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.326-340 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-С.115-130

Тема 7. Социальное партнёрство в решении социальных проблем современной России

1. Социальный конфликт: факторы возникновения, понятие, классификация.
2. Забастовка как наиболее острая форма социального конфликта.
3. Управление конфликтом. Переговоры как способ разрешения конфликтов.

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.326-389 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-С.101-123

Тема 8. Социальное партнёрство на региональном уровне и в системе местного самоуправления

1. Развитие социального партнёрства как одно из ключевых направлений реформирования местного самоуправления.
2. Экономические факторы, обуславливающие необходимость развития местного самоуправления.
3. Социально-психологические аспекты использования социального партнёрства в муниципальном образовании

Литература:

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — С.326-360 — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>

2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-С.201-272

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2>
2. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебное пособие /Е.Л. Плисецкий, И.Л. Черкасов.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2014.-272с.

6.2. Дополнительная литература

1. Региональная экономика: учебник /под общ. ред. В.И. Видяпина, М.В. Степанова.- М.: Инфра-М, 2012.- 666с.
2. Симагин, Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства: учебное пособие /Ю.А. Симагин; под общ. ред. В.Г. Глушковой.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Кнорус, 2016.-384с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [Электронный ресурс]: Режим доступа:http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://ecsocman.edu.ru> - федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.
2. <http://www.businesspress.ru> – сайт «Деловая пресса», содержит большое количество статей, характеризующих развитие бизнеса.
3. <http://www.ts-ru.com> - электронный журнал по менеджменту, содержит статьи и новостной блок о развитии менеджмента.
4. <http://www.cfin.ru> - сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полным архивом журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту.
5. <http://www.nickgs.narod.ru> - сайт освещает экономические проблемы, имеет подбор ссылок на периодические социально-экономические издания.
6. <http://www.allbest.ru/libraries.htm> - большой каталог электронных библиотек.
7. <http://aup.ru> - административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы.

6.6. Иные источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
2. Журнал «Общественные науки и современность»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;

локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

**Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:
Программное обеспечение:**

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.
Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.
Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;
[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).